



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E COMUNICAÇÃO

SOLICITAÇÃO DE ANUÊNCIA DA EMPRESA E DOCUMENTAÇÃO



OFÍCIO 1807005/2023

À

**EMPRESA:** CONSTÂNCIO CONSTRUTORA E SERVIÇOS LDTA - ME

**CNPJ Nº:** 37.089.327/0001-91

**ENDEREÇO:** AV SANTO ANTONIO, Nº 487, SALA 02, CENTRO, RERIUTABA/CE.

Senhor Administrador,

Com os nossos cumprimentos, vimos por este expediente, manifestar interesse em aderir a Ata de Registro de Preços Nº 1310.01/22-06, decorrente do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1310.01/22, cujo o objeto da adesão é **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE PEQUENO, MÉDIO E GRANDE PORTE (ESTRUTURA), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE CULTURA E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE JIJOCA DE JERICOACOARA/CE**, na qual empresa fora declarada vencedora do certame da referida Ata do Registro de Preços Nº 1310.01/22-06, sendo concedida a adesão pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO DO MUNICÍPIO DE MERUOCA/CE**, posto que a especificação do objeto atende plenamente as demandas da **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE JIJOCA DE JERICOACOARA/CE**.

Caso aprove a referida adesão, encaminhe o termo de autorização, proposta juntamente com os documentos de habilitação que comprove a manutenção de sua habilitação, para que seja analisado, realizado consulta e validações e após realizada pesquisa de preços para aferição da vantajosidade e em seguida uma possível contratação. Fica estabelecido o prazo de até 02 (dois) dias para resposta.

Nosso interesse encontra-se na contratação dos itens registrados na respectiva Ata de Registro de Preços, estar no anexo a esta solicitação.

## 1. DA DOS DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO

Os documentos a serem apresentados deverá ser os informados abaixo, referente a documentos jurídicos, regularidade fiscal e trabalhista, atestado de capacidade técnica e declarações da empresa beneficiária do objeto.

### 1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

**1.1.1.** Registro Comercial, no caso de empresa individual;

**1.1.2.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**1.1.3.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**1.1.4.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E COMUNICAÇÃO



**1.7.1** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**1.7.2** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**1.7.3** Documento oficial de identificação, válido e com foto, de todos os sócios ou do empresário individual devidamente autenticado pelo Cartório

## 1.2. DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

**1.2.1.** Certidão negativa de falência ou recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo Cartório de Distribuição da sede da licitante.

**1.2.2.** No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos requisitos de habilitação.

**1.2.3.** Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

**1.2.3.1.** Os demais tipos societários deverão apresentar cópias autenticadas do Balanço Patrimonial, devidamente assinado por contador registrado no CRC e registrado no órgão competente, reservando-se à COMISSÃO o direito de exigir a apresentação do Livro Diário para verificação dos valores, assinados por contador habilitado. É vedada a apresentação de balanços provisórios ou balancetes;

**1.2.3.2.** A avaliação para as LICITANTES será apurada através de Demonstrativo do(s) Índices(s) de liquidez geral (LG), solvência geral (SG) e liquidez corrente (LC) resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, calculados com 02 (duas) casas decimais, sem arredondamento, devidamente assinados por contador habilitado. As fontes dos valores considerados deverão ser o Balanço Patrimonial devidamente assinado por contabilista e pelo titular ou representante legal da empresa e devidamente registrado no órgão competente.

**1.2.3.3.** A comprovação de boa situação financeira será demonstrada através de índice financeiro utilizando-se as fórmulas abaixo, cujos resultados deverão ser superiores a 1 (hum) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} > 1,00$$

$$\text{ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} > 1,00$$

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

**1.2.5.** Os cálculos de atualização e dos índices deverão constar de memória a ser apresentada junto com o balanço.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E COMUNICAÇÃO



**1.2.5.1.** Sociedades constituídas há menos de ano poderão participar do certame apresentando o balanço de abertura, assinado por contabilista habilitado e pelo representante da empresa conforme disposto em lei.

## 1.3. DOCUMENTO REGULARIDADE TRABALHISTA:

**1.3.1.** Certidão negativa de Débitos Trabalhistas, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

## 1.4. REGULARIDADE FISCAL:

**1.4.1.** Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda;

**1.4.2.** Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipais (ISS), relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste edital;

**1.4.3.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante:

**a)** A comprovação de quitação para com a Fazenda Federal deverá ser feita através da Certidão Negativa de Tributos e Contribuições Federais e da Dívida Ativa da União, emitida nos moldes da Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751/14, de 03.10.2016.

**b)** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**c)** A comprovação de regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal.

**1.4.4.** Certificados de regularidade de situação perante o FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

## 1.5. DOCUMENTOS QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

**1.5.1.** Atestado (s) e/ou declarações de capacidade técnica, em nome do licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a prestação regular e satisfatório de serviços compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação. O atestado deverá ser fornecido preferencialmente em papel timbrado, contendo razão social, CNPJ, endereço da pessoa jurídica que emitiu o atestado. Se fornecido por pessoa de direito Privado os Atestados deverão estar com o reconhecimento de Firma do subscritor;

**1.5.1.1.** Poderá ser solicitado a empresa, em qualquer tempo, no curso da contratação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento;

**1.5.2.** Prova de inscrição ou Registro de Regularidade junto ao Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia CREA da localidade da sede da proponente – somente para os itens 01, 02, 05, 06, 07, 08, 09, 19 e 21.

**1.5.3.** O vínculo do Responsável Técnico, poderá ser comprovado: **Engenheiro Civil** – somente para os itens 01, 02, 05, 06, 07, 08, 09, 19 e 21.

**1.5.4.** Apresentar comprovação da licitante de possuir em seu quadro permanente, na data prevista no preâmbulo deste Edital, profissional de nível superior, devidamente reconhecido pela entidade competente.

**1.5.4.1.** Entende-se, para fins deste edital, como pertencente ao quadro permanente: sócio diretor ou responsável técnico.

**1.5.4.2.** A comprovação de vinculação ao quadro permanente da licitação será feita:

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E COMUNICAÇÃO



- a) Para sócio, mediante a apresentação do contrato social e aditivos.
- b) Para diretor, mediante a apresentação da ata de eleição e posse da atual diretoria, devidamente registrada junto ao órgão competente.
- c) Se o responsável técnico não for sócio e/ou diretor da empresa, a comprovação será atendida mediante a apresentação da cópia da Certeira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) devidamente assinada ou Contrato de Prestação de Serviço celebrado de acordo com a legislação civil comum.
- d) Declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado, acompanhamento de anuência deste (Acórdão 1446/2015 Plenário).

**1.5.5. Comprovação de Cadastro no Ministério do Turismo, no Programa denominado "CADASTUR" – Sistema de Cadastro dos Prestadores de Serviços Turísticos e Profissionais do Turismo**, prestadora e organizadora de eventos nos termos da Lei Federal Nº 11.771, de 17 de setembro de 2008, Decreto Federal Nº 7.381, de dezembro de 2010 e Portaria Nº 130, de 28 de julho de 2011 do MTUR

## 1.6. DECLARAÇÕES

**1.6.1. Deverá fornecer a título de informação, número de telefone, fax, e pessoa de contato, preferencialmente local, conforme – MODELO DE FICHA DE DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL.**

### 1.6.1.1. DECLARAÇÃO DE INSTALAÇÕES.

**1.6.1.2. Declaração comprovando o fiel cumprimento das recomendações determinadas pelo art. 7, inciso XXXIII, da Constituição Federal – DECLARAÇÃO – EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA.**

**1.6.1.3. Declaração expressa do responsável legal de que não existe superveniência de fato impeditivo da habilitação ou redução na sua capacidade financeira que venha a afetar as exigências contidas neste Termo de Referência.**

**1.6.1.4. Declaração de Idoneidade, na forma do art.32, § 2º, da Lei nº 8.666/93.**

**1.6.1.5. Termo de Responsabilidade.**

**1.6.1.6. Declaração De Inexistência De Parentes Na Administração Pública Municipal, assinada pelo representante legal da empresa.**

**1.6.1.7. Termo de compromisso.**

**1.6.1.8. Declaração que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.**

Atenciosamente,

Jijoca de Jericoacoara/CE, 18 de julho de 2023.

**CELIO MAR DE ARAÚJO BRANDÃO**

ORDENADOR DE DESPESAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E COMUNICAÇÃO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E COMUNICAÇÃO

ANEXO



**ADESÃO 006/2023 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE PEQUENO, MÉDIO E GRANDE PORTE (ESTRUTURA), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE CULTURA E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE JIJOCA DE JERICOACOARA/CE**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 1310.01/22-06 - CONSTÂNCIO CONSTRUTORA E SERVIÇOS LDTA - ME - CNPJ: 37.089.327/0001-91**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<b>PALCO GRANDE PORTE-</b> LOCAÇÃO DE PALCO EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO COBERTO, MEDINDO 14M DE E FRENTE POR 10M DE FUNDO DE ÁREA COBERTA DE BOCA, COM 2M DE ALTURA DO CHÃO AO PISO E PÉ DIREITO COM 6M, ESTRUTURA PARA PA UNE EM ALUMÍNIO Q30 DE 2M DE LARGURA POR 8M DE ALTURA, COM ÁREAS DE BACKSTAGE NAS DUAS LATERAIS SENDO UMA MEDINDO 5MX5M COBERTA EM LONA NIGH& DAY BRANCA, PISO EM ESTRUTURA METÁLICA MEDINDO 31M DE FRENTE POR 10M DE FUNDOS, REVESTIDO EM COMPENSADO DE 15MM ACARPETADO, NA COR GRAFITE, DUAS ESCADA, COM FECHAMENTO COMPLETO EM TORNO DO PALCO EM PAINEL DE 3X2 ESTRUTURA EM METALOM, REVESTIDO EM MADEIRA, INCLUINDO PESSOAL, HOSPEDAGEM, ALIMENTAÇÃO E TRANSPORTE DO MATERIAL E EQUIPE.	DIÁRIA	4		
2	<b>PALCO PORTE MÉDIO-</b> LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PALCO, MEDINDO NO MÍNIMO 12,0 METROS DE FRENTE POR 8,0 METROS DE PROFUNDIDADE, 1,5 METRO DE ALTURA DO CHÃO PARA PISO, 5,0 METROS DE ALTURA DO PISO PARA TETO, ORELHAS LATERAIS COBERTAS COM 4,0 METROS X 4,0 METROS CADA, PISO CARPETADO, MONTADO EM ESTRUTURA Q3G OU Q50, COBERTURA EM ARCO OU CHALÉ, COBERTO EM LONA TIPO NIGH AND DAY, ANTI-CHAMAS, ESCADA DE ACESSO COM CORRIMÃO, ACABAMENTO LATERAIS E FUNDO EM LONA OU MADEIRA, ÁREA FECHADA AO FUNDO COM 80 METROS QUADRADOS, COM PORTA DE ACESSO, EXTINTORES DE INCÊNDIO DE ACORDO COM	DIÁRIA	17		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E COMUNICAÇÃO



	AS EXIGÊNCIAS DO CORPO DE BOMBEIROS, INCLUINDO TODO PESSOAL, TRANSPORTE, HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO.				
5	<b>TOLDO-</b> LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TOLDO MEDINDO 05X05 METROS, MONTADOS EM FERRO GALVANIZADOS E COBERTO EM LONA NIQHT&DAY BRANCA.	DIÁRIA	64		
6	<b>TOLDO-</b> LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TOLDO MEDINDO 04X04 METROS, MONTADOS EM FERRO GALVANIZADOS E COBERTO EM LONA NIQHT&DAY BRANCA.	DIÁRIA	72		
7	<b>TOLDO-</b> LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TOLDO MEDINDO 03X03 METROS, MONTADOS EM FERRO GALVANIZADOS E COBERTO EM LONA NIQHT&DAY BRANCA.	DIÁRIA	70		
8	<b>ARQUIBANCADA-</b> LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURA PARA ARQUIBANCADA MODULAR, COM 6 DEGRAUS, BATENTES COM NO MÍNIMO 0,70CM DE LARGURA, COM CORRIMÃO DE PROTEÇÃO LATERAL E DEGRAU SUPERIOR.	METR O LINEA R	450		
9	<b>CAMAROTE-</b> LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE CAMAROTE EM MADEIRA E FERRO, ALTURA DO SOLO PARA O PRIMEIRO PISO DE 2,20M, TAMANHO 20,0 METROS X 5,0 METROS, COBERTURA EM LONA TIPO LOUNG, ESCADA DE ACESSO, EXTINTORES DE INCÊNDIO DE ACORDO COM AS EXIGÊNCIAS DO CORPO DE BOMBEIROS E NORMAS DE SEGURANÇA VIGENTES INCLUINDO AS DESPESAS COM PESSOAL, HOSPEDAGEM, ALIMENTAÇÃO E TRANSPORTE DO MATERIAL E EQUIPE.	METR O <sup>2</sup>	1500		
19	<b>TABLADO</b> -LOCAÇÃO DE TABLADO, COM NO MÍNIMO 20CM DE ALTURA, EM ESTRUTURA DE FERRO GALVANIZADO E FOLHAS DE COMPENSADO DE 15MM COM FECHAMENTO NAS LATERAIS E TODO ACARPETADO.	METR O <sup>2</sup>	2500		
21	<b>FECHAMENTO:</b> LOCAÇÃO DE ESTRUTURA EM PLACAS DE MADEIRA E METALON, MEDINDO NO MÍNIMO 2,20XL,60M.	METR O LINEA R	1000		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E COMUNICAÇÃO



27	<b>CONTRATAÇÃO DE EQUIPE DE COORDENAÇÃO:</b> FORMADA DE 01(UM) COORDENADOR GERAL E 04 (QUATRO) ASSISTENTE DE PRODUÇÃO, INCLUINDO TODAS AS DESPESAS COM TRANSPORTE, HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO, PARA COORDENAR A MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODA A INFRAESTRUTURA, AS APRESENTAÇÕES MUSICAIS E TEATRAIS, SEGURANÇA, CAMARIM, PALCO, SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, GERADOR, LOGÍSTICA E DEMAIS NECESSIDADES ANTES, DURANTE E DEPOIS DO PERÍODO DA REALIZAÇÃO DOS EVENTOS.	DIÁRIA	305		
32	<b>APRESENTADOR/LOCUTOR/ANIMADOR:</b> PROFISSIONAL PARA APRESENTAÇÃO DE ATRAÇÕES, QUADRILHAS, TEATRO E OUTRAS PROGRAMAÇÕES DE EVENTOS, INCLUINDO DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E TRANSPORTES.	DIÁRIA	52		
44	<b>PRATICÁVEL:</b> LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURA MÓVEL DE FERRO E MADEIRA, OU SIMILAR, EM MODULO DE 1M X 2M, COM ALTURA REGULÁVEL, COM RODAS, FECHAMENTO DAS LATERAIS EM TECIDO COR BRANCA OU PRETA, CARPETE NA PARTE PLANA SUPERIOR, PARA SUSTENTAÇÃO DE INSTRUMENTOS, EQUIPAMENTOS E MÚSICOS, INCLUINDO PESSOAL, HOSPEDAGEM, ALIMENTAÇÃO E TRANSPORTE DO MATERIAL E EQUIPE.	UND	100		
59	<b>LOCAÇÃO DE CASTELO INFLÁVEL:</b> COM MONITOR UNIFORMIZADO, PERÍODO INTEGRAL, CUJA ESPECIFICAÇÃO CONSTITUI: APARELHO EM LONA CAPEMIL, INFLÁVEL COM 3.00M DE COMPRIMENTO E 2.50M DE ALTURA CONTENDO 2000 BOLINHAS COM TELA DE PROTEÇÃO EM SEU REDOR. O FORNECEDOR DEVE TRANSPORTAR, MONTAR E DESMONTAR APÓS O TÉRMINO DO USO.	DIÁRIA	5		
60	<b>LOCAÇÃO DE TOBOGÃ INFLÁVEL</b> DE 5M DE ALTURA, CAPACIDADE PARA 04 CRIANÇAS POR VEZ, IDADE MÍNIMA 03 ANOS, IDADE MÁXIMA 12 ANOS.	DIÁRIA	4		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E COMUNICAÇÃO



61	<b>LOCAÇÃO DE PISCINA DE BOLINHA- COM MONITOR UNIFORMIZADO, PERÍODO INTEGRAL, CUJA ESPECIFICAÇÃO CONSTITUI: APARELHO EM LONA CAPEMIL COM 2.00M DE LARGURA, 2.00M DE COMPRIMENTO, 2.00M DE ALTURA COM REDE, PROTEÇÃO DE 2.00M E CONTENDO 2.000 BOLINHAS. O FORNECEDOR DEVE TRANSPORTAR, MONTAR E DESMONTAR APÓS O TÉRMINO DO USO.</b>	DIÁRIA	4		
62	<b>LOCAÇÃO DE CAMA ELÁSTICA - COM MONITOR UNIFORMIZADO, PERÍODO INTEGRAL, CUJA ESPECIFICAÇÃO CONSTITUI: APARELHO 4.30M DE RAIOS, CONTENDO UMA LONA CAPEMIL DE SALTO COLORIDA, MOLAS,</b>	DIÁRIA	7		
63	<b>LOCAÇÃO DE CARRINHO DE PIPOCA - COM 01 (UM) MONITOR UNIFORMIZADO, FORNECIMENTO DO MATERIAL, PERÍODO INTEGRAL.</b>	DIÁRIA	3		
64	<b>LOCAÇÃO DE 1 MÁQUINA DE ALGODÃO DOCE - COM 01 (UM) MONITOR UNIFORMIZADO, FORNECIMENTO DO MATERIAL, PERÍODO INTEGRAL.</b>	DIÁRIA	3		
<b>VALOR GLOBAL DE R\$ XXXXXX (XXXXXXXXXXXX)</b>					





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E COMUNICAÇÃO



## ANEXO I - MODELO DE FICHA DE DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

(PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE, contendo endereço, telefone e-mail e fax)

Local e data

A

Secretaria Municipal de Cultura e Comunicação do Município de Jijoca de Jericoacoara/CE.

Dados pessoais do(s) representante(s) e/ou procurador(es) da futura CONTRATADA, indicando(s) para assinatura do Contrato:

NOME:		
CPF:	RG:	NACIONALIDADE:
ESTADO CIVIL:	PROFISSÃO:	
DOMICÍLIO:	CIDADE:	UF:
E-MAIL:	FONE:	FAX:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E COMUNICAÇÃO

## ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INSTALAÇÕES

(PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE, contendo endereço, telefone e-mail e fax)



Local e data

A

Secretaria Municipal de Cultura e Comunicação do Município de Jijoca de Jericoacoara/CE.

Ref.: ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 1310.01/22-06 - ORIUNDO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1310.01/22.

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE PEQUENO, MÉDIO E GRANDE PORTE (ESTRUTURA), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE CULTURA E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE JIJOCA DE JERICOACOARA/CE.**

Prezados Senhores,

A ..... (nome da empresa), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o n.º ....., por intermédio de seu representante legal que esta subscreve, o (a) Sr.(a) ....., portador(a) do registro Geral Carteira de Identidade n.º..... e inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas sob o n.º ....., DECLARA, sob as penas da Lei, que por ocasião da contratação, disporá das instalações, dos veículos, dos equipamentos e do pessoal adequado e suficiente para a realização do objeto da Adesão a Ata de Registro de Preços.

Encaminhamos em anexo fotos internas e externas da estrutura física.

Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E COMUNICAÇÃO



**ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO - EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**  
(PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE, contendo endereço, telefone e-mail e fax)

Local e data

A

Secretaria Municipal de Cultura e Comunicação do Município de Jijoca de Jericoacoara/CE.

Ref.: ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 1310.01/22-06 - ORIUNDO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1310.01/22.

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE PEQUENO, MÉDIO E GRANDE PORTE (ESTRUTURA), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE CULTURA E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE JIJOCA DE JERICOACOARA/CE.**

## DECLARAÇÃO

A ..... (nome da empresa), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o n.º ....., por intermédio de seu representante legal que esta subscreve, o(a) Sr.(a) ....., portador(a) do registro Geral Carteira de Identidade n.º..... e inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas sob o n.º ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do at. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescida pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E COMUNICAÇÃO



## ANEXO IV - MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO

(PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE, contendo endereço, telefone e-mail e fax)

Local e data

A

Secretaria Municipal de Cultura e Comunicação do Município de Jijoca de Jericoacoara/CE.

Ref.: ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 1310.01/22-06 - ORIUNDO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1310.01/22.

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE PEQUENO, MÉDIO E GRANDE PORTE (ESTRUTURA), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE CULTURA E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE JIJOCA DE JERICOACOARA/CE.**

### DECLARAÇÃO

A ..... (nome da empresa), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o n.º ....., por intermédio de seu representante legal que esta subscreve, o(a) Sr.(a) ....., portador(a) do registro Geral Carteira de Identidade n.º..... e inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas sob o n.º ....., DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em Adesão de Ata de Registro de Preços, junto a Secretaria Municipal de Cultura e Comunicação de Jijoca de Jericoacoara/CE, sob as penalidades cabíveis, que inexistem qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar na presente Adesão a Ata de Registro de Preços, bem assim que ficamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art. 32, §2º, da Lei n.º 8.666/93.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E COMUNICAÇÃO



## ANEXO V - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

(PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE, contendo endereço, telefone e-mail e fax)

Local e data

A

Secretaria Municipal de Cultura e Comunicação do Município de Jijoca de Jericoacoara/CE.

Ref.: ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 1310.01/22-06 - ORIUNDO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1310.01/22.

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE PEQUENO, MÉDIO E GRANDE PORTE (ESTRUTURA), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE CULTURA E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE JIJOCA DE JERICOACOARA/CE.**

### DECLARAÇÃO

A ..... (nome da empresa), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o n.º ....., por intermédio de seu representante legal que esta subscreve, o(a) Sr.(a) ....., portador(a) do registro Geral Carteira de Identidade n.º..... e inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas sob o n.º ....., DECLARA, para fins de participação na ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, promovida pela Secretaria Municipal de Cultura e Comunicação do Município de Jijoca de Jericoacoara/CE, e sob as penas da lei, que não foi declarada inidônea para licitar com a Administração Pública, bem como se obriga a declarar a superveniência de fato impeditivo da habilitação, em conformidade com o art. 32, parágrafo 2º, da Lei nº 8.666/93.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JIOCA DE JERICOACOARA

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E COMUNICAÇÃO



## ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

(PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE, contendo endereço, telefone e-mail e fax)

Local e data

A

Secretaria Municipal de Cultura e Comunicação do Município de Jijoca de Jericoacoara/CE.

Ref.: ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 1310.01/22-06 - ORIUNDO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1310.01/22.

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE PEQUENO, MÉDIO E GRANDE PORTE (ESTRUTURA), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE CULTURA E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE JIOCA DE JERICOACOARA/CE.**

(A ..... (nome da empresa), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o n.º ..... , por intermédio de seu representante legal que esta subscreve, o(a) Sr.(a) ..... , portador(a) do registro Geral Carteira de Identidade n.º ..... e inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas sob o n.º ..... , DECLARA garantir a proposta apresentada na Ata de Registro de Preços.

A empresa está ciente que quem, convocado dentro do prazo, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para a Adesão a Ata de Registro de Preços, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no SICAF, ou no sistema de cadastramento de fornecedores do município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas legais previstas no contrato e das demais cominações legais.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E COMUNICAÇÃO



## ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

(PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE, contendo endereço, telefone e-mail e fax)

Local e data

A

Secretaria Municipal de Cultura e Comunicação do Município de Jijoca de Jericoacoara/CE.

Ref.: ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 1310.01/22-06 - ORIUNDO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1310.01/22.

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE PEQUENO, MÉDIO E GRANDE PORTE (ESTRUTURA), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE CULTURA E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE JIJOCA DE JERICOACOARA/CE.**

### DECLARAÇÃO

A ..... (nome da empresa), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o n.º ....., por intermédio de seu representante legal que esta subscreve, o(a) Sr.(a) ....., portador(a) do registro Geral Carteira de Identidade n.º..... e inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas sob o n.º ....., DECLARA, sob penas da Lei, que os proprietários, sócios e/ou dirigentes da referida empresa NÃO possuem grau de parentesco consanguíneo (cônjuges, companheiros ou parentes) em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento servidores efetivos, agentes políticos, Prefeito, Vice-Prefeito e ocupantes de cargos em comissão do Município de Jijoca de Jericoacoara/CE, responsabilizando-se civil, administrativa e criminalmente pela veracidade das informações contidas neste Declaração.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E COMUNICAÇÃO



## ANEXO VIII - TERMO DE COMPROMISSO

(PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE, contendo endereço, telefone e-mail e fax)

Local e data

A

Secretaria Municipal de Cultura e Comunicação do Município de Jijoca de Jericoacoara/CE.

Ref.: ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 1310.01/22-06 - ORIUNDO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1310.01/22.

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE PEQUENO, MÉDIO E GRANDE PORTE (ESTRUTURA), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE CULTURA E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE JIJOCA DE JERICOACOARA/CE.**

A ..... (nome da empresa), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o n.º ..... , por intermédio de seu representante legal que esta subscreve, o(a) Sr.(a) ..... , portador(a) do registro Geral Carteira de Identidade n.º ..... e inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas sob o n.º ..... , DECLARAR que se compromete a manter no prazo estipulado, toda estrutura profissional ofertada, bem como, todas as condições e exigências previstas.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E COMUNICAÇÃO



## ANEXO IX - MODELO DE TRABALHO DEGRADANTE/FORÇADO

(PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE, contendo endereço, telefone e-mail e fax)

Local e data

A

Secretaria Municipal de Cultura e Comunicação do Município de Jijoca de Jericoacoara/CE.

Ref.: ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 1310.01/22-06 - ORIUNDO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1310.01/22.

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE PEQUENO, MÉDIO E GRANDE PORTE (ESTRUTURA), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE CULTURA E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE JIJOCA DE JERICOACOARA/CE.**

A ..... (nome da empresa), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o n.º ..... por intermédio de seu representante legal que esta subscreve, o(a) Sr.(a) ..... portador(a) do registro Geral Carteira de Identidade n.º ..... e inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas sob o n.º ....., DECLARAR, que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante