



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGÃO

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1 DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1.1. Este Termo de Referência visa a orientar no **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS ESPORTIVOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE JIJOCA DE JERICOACOARA/CE.**

1.2. Estabelece também normas gerais e específicas, métodos de trabalho e padrões de conduta para o fornecimento dos produtos descritos e deve ser considerado como complementar às demais exigências do processo licitatório e dos documentos contratuais.

1.3. FUNDAMENTOS LEGAIS -

- a) Constituição Federal/1988 (Trata da Administração Pública em seu Capítulo VII);
- b) Lei N.º 8.666/1993 (Licitação e Contratos na Administração Pública);
- c) Lei N.º. 10.520/02;
- d) Decreto 10.024/2019;
- e) Decreto Municipal N.º. 049/2017
- f) Lei Complementar n.º 123/06 que institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte e sua alteração Lei 147/2014;

2 JUSTIFICATIVA

2.1 A aquisição do material será para atender as competições, eventos esportivos, treinos oferecidos as crianças e adolescentes do Município e para apoio de atletas do Município que participarem de competições em outras localidades. Trata-se de uma contratação estratégica para as Secretarias Municipais de Educação, Esporte e Juventude, Trabalho e Assistência Social e Cultura e Comunicação, uma vez que as mesmas realizam vários eventos e ações esportivas no decorrer do ano.

3. ÓRGÃO GERENCIADOR

3.1. O Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preço é a **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, representada pela Ordenadora de Despesas **ANA FLÁVIA TEIXEIRA**.

4. ÓRGÃO PARTICIPANTE

4.1. O procedimento contempla Órgãos Participantes:

- Secretaria Municipal de Esporte e Juventude
- Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social
- Secretaria Municipal de Cultura e Comunicação

5. ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS

5.1. **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS ESPORTIVOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE JIJOCA DE JERICOACOARA/CE**, como apresentado na tabela a seguir:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	ABADÁ DE CAPOEIRA COMPLETO (CAMISA E CALÇA E CORDAO), NA COR BRANCA, CAMISA EM TECIDO DRY-SOLT MICRO FIBRA CALÇA FOLGADAS, EM TECIDO HELANCA TAMANHO VARIADOS.	UND	240	R\$ 157,57	R\$ 37.816,80
02	APITO, EM PLÁSTICO, RESISTENTE, DURÁVEL, COM CORDÃO PARA PESCOÇO, TAMANHO OFICIAL, INDICADO PARA ARBITRAGEM ESPORTIVA, NA COR PRETA.	UND	92	R\$ 23,90	R\$ 2.198,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGÃO

03	ARCO, BAMBOLÊ CONFECCIONADO EM MATERIAL SINTÉTICO; TUBO POLIETILENO VIRGEM DE ALTA DENSIDADE; MEDIDAS DE 14 MM DE DIÂMETRO INTERNO E 16MM DE DIÂMETRO EXTERNO; COM SELO DE QUALIDADE DO INMETRO.	UND	460	R\$ 12,10	R\$ 5.566,00
04	BOLA DE BASQUETE, DE BORRACHA, VULCANIZADA, COM PINO, PESO E TAMANHO OFICIAIS CBB, FORRO COM FILAMENTO INTERNO DE NYLON, CÂMERA DE BUTYL E MIOLO REMOVÍVEL, COM CAPACIDADE DE APROXIMADAMENTE DE 7 A 9 LIBRAS DE PRESSÃO.	UND	64	R\$ 137,57	R\$ 8.804,48
05	BOLA DE BEACH SOCCER, CONFECCIONADA EM POLIURETANO, COSTURADA, CIRCUNFERÊNCIA 68 A 69CM, PESO 485 A 489G, SELO OFICIAL.	UND	34	R\$ 220,90	R\$ 7.510,60
06	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO ADULTO, CONFECCIONADA EM P.U. PRO, COSTURADA, CIRCUNFERÊNCIA 68 A 70CM, PESO 410 A 450G, SELO OFICIAL DA CBF.	UND	180	R\$ 176,23	R\$ 31.721,40
07	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO INFANTIL, CONFECCIONADA EM P.U. PRO, COSTURADA, CIRCUNFERÊNCIA 62CM, PESO 358G, SELO OFICIAL DA CBF.	UND	95	R\$ 141,57	R\$ 13.449,15
08	BOLA DE FUTSAL ADULTO, CONFECCIONADA EM P.U. PRO, COSTURADA, CIRCUNFERÊNCIA 58 A 61CM, PESO 350 A 380G, SELO OFICIAL DA CBFS.	UND	151	R\$ 175,90	R\$ 26.560,90
09	BOLA DE FUTSAL ADULTO, CONFECCIONADA EM P.U. PRO, COSTURADA, CIRCUNFERÊNCIA 61 A 64CM, PESO 410 A 440G, SELO OFICIAL DA CBFS.	UND	21	R\$ 166,23	R\$ 3.490,83
10	BOLA DE FUTSAL INFANTIL, CONFECCIONADA EM P.U. PRO, COSTURADA, CIRCUNFERÊNCIA 50 A 53CM, PESO 200 A 280G, SELO OFICIAL DA CBFS.	UND	47	R\$ 138,57	R\$ 6.512,79
11	BOLA DE GINÁSTICA, BOLA PARA GINÁSTICA 45CM/55CM/65/75CM/85CM - PILATES COM CAPACIDADE PARA PESSOAS COM ATÉ 300 KG.	UND	21	R\$ 154,90	R\$ 3.252,90
12	BOLA DE HANDEBOL Nº 2, CONFECCIONADA EM PU GRIP, COSTURADA, CIRCUNFERÊNCIA 54 A 54CM, PESO 325 A 400G.	UND	20	R\$ 178,90	R\$ 3.578,00
13	BOLA DE HANDEBOL, COM CIRCUNFERÊNCIA 58-60, PESO 425-475. GRAMAS, CÂMARA AIRBILITY, COSTURADA EM PU ULTRA GRIP, MIOLO SLIP SYSTEM REMOVÍVEL E LUBRIFICADO.	UND	35	R\$ 180,57	R\$ 6.319,95
14	BOLA DE VÔLEI DE PRAIA, CONFECCIONADA EM PVC, COSTURADA, CIRCUNFERÊNCIA 65 A 67CM, PESO 260 A 280G, SELO OFICIAL CBV.	UND	100	R\$ 148,23	R\$ 14.823,00
15	BOLA DE VÔLEI DE QUADRA, CONFECCIONADA EM MICROFIBRA, COLADA, CIRCUNFERÊNCIA 65 A 67CM, PESO 260 A 280G, SELO OFICIAL CBV.	UND	91	R\$ 137,57	R\$ 12.518,87
16	BOLA DENTE DE LEITE BOLA DE 23CM (TAMANHO DA BOLA DE FUTEBOL).	UND	155	R\$ 62,57	R\$ 9.698,35
17	BOLA PARA ARREMESSO DE PESO - 3KG.	UND	2	R\$ 143,23	R\$ 286,46
18	BOLA PARA ARREMESSO DE PESO - 4KG.	UND	2	R\$ 175,23	R\$ 350,46
19	BOLA PARA ARREMESSO DE PESO - 5KG.	UND	2	R\$ 205,57	R\$ 411,14
20	BOLA PARA ARREMESSO DE PESO - 6KG.	UND	2	R\$ 253,90	R\$ 507,80
21	BOLA PARA ARREMESSO DE PESO - 7KG.	UND	2	R\$ 295,57	R\$ 591,14
22	BOLA PARA ARREMESSO DE PESO - 8KG.	UND	2	R\$ 315,23	R\$ 630,46



PREFEITURA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA

Comissão Permanente de Licitação
FOLHA N.º 101
VISTO

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGÃO

23	BOLA PARA EXERCÍCIO DE FISIOTERAPIA, COM CRAVO CRESPO, COMPOSTA COM MATERIAL EMBORRACHADO, DIMENSÕES 06 CM DE DIÂMETRO.	UND	350	R\$ 44,90	R\$ 15.715,00
24	BOLINHA DE PING PONG	UND	150	R\$ 3,77	R\$ 565,50
25	BOMBA, DUPLA AÇÃO, TAMANHO GRANDE, PARA TODOS OS TIPOS DE BOLA, ACOMPANHA BICO RESERVA, MANGUEIRA DIRECIONÁVEL, AGULHAS ROSQUEÁVEIS.	UND	84	R\$ 56,23	R\$ 4.723,32
26	CANELEIRA 15CM	PAR	60	R\$ 37,57	R\$ 2.254,20
27	CARTÃO, PARA ÁRBITRO DE FUTEBOL, COM TABELA PARA ANOTAÇÕES À LÁPIS, EMBALAGEM COM 1 VERMELHO E 1 AMARELO.	CONJ	45	R\$ 39,23	R\$ 1.765,35
28	CESTA DE BASQUETE INFANTIL ATE 2,02 M COM BOLA INCLUSA.	UND	10	R\$ 298,57	R\$ 2.985,70
29	CHAPA DE TATAME EM EVA MEDINDO 100CM X 100CM X 1,5CM.	UND	70	R\$ 145,23	R\$ 10.166,10
30	CHUTEIRA P/ FUTEBOL DE CAMPO - TAMANHO VARIADO, EM COURO SINTÉTICO, SOLADO BORRACHA, PALMILHA EVA.	PAR	100	R\$ 165,23	R\$ 16.523,00
31	COLCHONETE EM EVA, COR PRETA, TAMANHO (LXAXP): 90.00 X 1.00 X 40.00 CM.	UND	220	R\$ 96,23	R\$ 21.170,60
32	COLETE P/ FUTEBOL DE CAMPO -100% EM POLIÉSTER FIO 80 LATERAIS: COM ELÁSTICO, TAMANHO: P - 54 CM X 40 CM, TAMANHO: M - 60 CM X 42 CM TAMANHO: G - 63 CM X 44 CM CORES E TAMANHOS VARIADOS.	UND	380	R\$ 29,23	R\$ 11.107,40
33	COLETE P/ FUTSAL -100% EM POLIÉSTER FIO 80 LATERAIS: COM ELÁSTICO, TAMANHO: P - 54 CM X 40 CM, TAMANHO: M - 60 CM X 42 CM TAMANHO: G - 63 CM X 44 CM CORES E TAMANHOS VARIADOS.	UND	300	R\$ 29,23	R\$ 8.769,00
34	CONE DE PLÁSTICO, FLEXÍVEL PARA SINALIZAÇÃO, EM PVC, NAS CORES AMARELO E BRANCO, COM 25 CM.	UND	200	R\$ 18,10	R\$ 3.620,00
35	CONE, ESPORTIVO CHINÊS, EM PVC, CORES SORTIDAS	UND	514	R\$ 11,77	R\$ 6.049,78
36	CONE, PARA SINALIZAÇÃO, EM PVC, NAS CORES AMARELO E BRANCO, COM 75 CM.	UND	135	R\$ 84,90	R\$ 11.461,50
37	CONE, PARA TREINAMENTO, EM PVC, COM 20 CM.	UND	424	R\$ 17,77	R\$ 7.534,48
38	CORDA DE PULAR COLETIVA C/ MANOPLAS DE MADEIRA, MATERIAL SISAL, COM 5M DE COMPRIMENTO E 8MM DE ESPESSURA.	UND	20	R\$ 28,90	R\$ 578,00
39	CORDA DE PULAR INDIVIDUAL COM MANOPLAS DE MADEIRA, MATERIAL SISAL COM 2M CADA UMA, E 8MM DE ESPESSURA.	UND	150	R\$ 19,90	R\$ 2.985,00
40	CRONÔMETRO DE BORDA, TAMANHO PEQUENO, CARÇAÇA EM POLIPROPILENO, PONTEIROS PARA MINUTO E SEGUNDO.	UND	8	R\$ 158,57	R\$ 1.268,56
41	CRONÔMETRO DIGITAL.	UND	43	R\$ 87,57	R\$ 3.765,51
42	DARDO DE DURALUMÍNIO E AÇO 600G MODELO COMPETIÇÃO IAAF.	UND	5	R\$ 137,57	R\$ 687,85
43	DEPOSITO PARA ARMAZENAR E TRANSPOTAR MAT. PLÁSTICO. DIM. 93X56X66,5.	UND	20	R\$ 155,57	R\$ 3.111,40
44	ESCADA PARA TREINAMENTO FUNCIONAL AGILIDADE 6 METROS NYLON E POLIETILENO.	UND	42	R\$ 199,90	R\$ 8.395,80
45	ESCADINHA PARA TREINAMENTO, COMPRIMENTO: 4M, LARGURA 50 CM; 4 X 4 DEGRAUS. POSSUI PONTOS DE FIXAÇÃO EM TERRA E GRAMA. FITA DE NYLON ULTRA RESISTENTES.	UND	20	R\$ 244,90	R\$ 4.898,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGÃO

46	ESPAGUETES PARA NATAÇÃO.	UND	110	R\$ 13,10	R\$ 1.441,00
47	EXTENSORES DE ELÁSTICOS PARA FORTALECIMENTO DE OMBROS, PEITOS E GLÚTEOS.	UND	70	R\$ 95,90	R\$ 6.713,00
48	FITA PARA MARCAR CAMPO DE BEACH SOCCER.	UND	10	R\$ 164,90	R\$ 1.649,00
49	FITA PARA MARCAR QUADRA DE VÔLEI DE PRAIA.	UND	10	R\$ 244,93	R\$ 2.449,30
50	HALTER EMBORRACHADO, DE UM (1) KILO.	UND	60	R\$ 45,90	R\$ 2.754,00
51	JOGO DE BARALHO, CLÁSSICO - 108 CARTAS.	UND	60	R\$ 27,90	R\$ 1.674,00
52	JOGO DE BINGO, EM PLÁSTICO - COM GLOBO DE PLÁSTICO MÉDIO. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: - GLOBO PARA SORTEAR AS BOLAS FEITO DE PLÁSTICO. DECK DE PLÁSTICO PARA BOLAS SORTEADAS; - 75 BOLAS COM NÚMERO E LETRA FEITAS DE MADEIRA.	UND	22	R\$ 206,23	R\$ 4.537,06
53	JOGO DE BOLICHE INFANTIL COMPOSTO POR 6 PINOS E 2 BOLAS DE BOLICHE INFANTIL. FABRICADO EM MATERIAL PLÁSTICO.	UND	10	R\$ 75,90	R\$ 759,00
54	JOGO DE DAMAS DE PLÁSTICO.	UND	38	R\$ 43,23	R\$ 1.642,74
55	JOGO DE DAMAS TABULEIRO COM BORDAS MADEIRA, ESTIMULA A ESTRATÉGIA. CONTÉM 1 BASE DE 3X3CM COM 4 PEÇAS DE PLÁSTICO COLORIDO. PARA O DESENVOLVIMENTO DE ESTRATÉGIAS. PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 8 ANOS DE IDADE.	UND	40	R\$ 85,23	R\$ 3.409,20
56	JOGO DE DAMAS, 30 X 30CM - JOGO, COM TABULEIRO CONFECCIONADO EM M.D.F., PINTADO COM FUNDO BRANCO ULTRAVIOLETA ATÓXICO, COM SERIGRAFIA AZUL ULTRAVIOLETA ATÓXICA FORMANDO CASAS CLARAS E ESCURAS, MEDINDO 30 X 30 CM. 24 PEÇAS (12 PEÇAS CLARAS E 12 PEÇAS ESCURAS) DE PLÁSTICO COM 2,5CM DE DIÂMETRO. EMBALAGEM: SACO PLÁSTICO GRAMPEADO COM SOLAPA COLORIDA EM PAPEL COUCHÊ. PRODUTO COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	UND	18	R\$ 96,23	R\$ 1.732,14
57	JOGO DE DOMINÓ DE PLÁSTICO.	UND	55	R\$ 27,23	R\$ 1.497,65
58	JOGO DE DOMINÓ, JOGO DE DOMINÓ OFICIAL CONJUNTO COM 28 PEDRAS EM OSSO ORIGINAL, MACIÇAS E RESISTENTES COM FUNDO BRANCO OU BEGE COM NUMERAÇÃO DAS MARCAÇÕES NUMÉRICAS NA COR PRETA, DIMENSÕES DAS PEDRAS 2 CM E PADRÃO RETANGULAR DA PEDRA.	UND	27	R\$ 66,23	R\$ 1.788,21
59	JOGO DE XADREZ DOBRÁVEL JOGO DE TABULEIRO DE XADREZ MAGNÉTICO DE MADEIRA COM PEÇA DE XADREZ ARTESANAL - COM 32 PEÇAS.	UND	30	R\$ 85,57	R\$ 2.567,10
60	JOGO DE XADREZ COM ESTOJO DE MADEIRA OFICIAL 40 X 40CM.	UND	25	R\$ 46,23	R\$ 1.155,75
61	JOGO DE XADREZ TABULEIRO EM COURO SINTÉTICO COM 32 PEÇAS.	UND	16	R\$ 106,23	R\$ 1.699,68
62	KIMONO JIU JITSU JUDO REFORÇADO + FAIXA GOLA FEITA COM ENCHIMENTO E.V.A, COM TRATAMENTO ANTIBACTERIANO, ALÉM DE 4 COSTURAS.POSSUI CALÇA COM REFORÇOS NOS JOELHOS,NAS ABERTURAS LATERAIS E TAMBÉM NO ENTRE PERNAS . DE 12 Á 14 ANOS.	CONJ	10	R\$ 375,90	R\$ 3.759,00
63	KIMONO JIU JITSU JUDO REFORÇADO + FAIXA GOLA FEITA COM ENCHIMENTO E.V.A, COM TRATAMENTO ANTIBACTERIANO, ALÉM DE 4 COSTURAS.POSSUI CALÇA COM REFORÇOS NOS JOELHOS,NAS ABERTURAS LATERAIS E TAMBÉM NO ENTRE PERNAS . DE 8 Á 10 ANOS.	CONJ	10	R\$ 361,90	R\$ 3.619,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGÃO

64	KIT FRESCOBOL LAQUEADO	KIT	20	R\$ 75,57	R\$ 1.511,40
65	KIT GOLZINHO TRAVE FUTEBOL COM CESTA DE BASQUETE.	KIT	10	R\$ 167,57	R\$ 1.675,70
66	KIT MINI-TRAVES DE FUTEBOL COM 2 (DUAS) TRAVES DESMONTÁVEIS DE DIMENSÕES APROXIMADAS DE 55 CM DE ALTURA X 75 CM DE LARGURA, CONFECCIONADAS EM TUBO DE AÇO, COM REDES DE NYLON.	KIT	5	R\$ 405,23	R\$ 2.026,15
67	LUVA BATE SACO SINTÉTICO ADT. N.G. DESCRIÇÃO BASE TÊXTIL: MATERIAL SINTÉTICO EM 100% POLIÉSTER REVESTIMENTO TÊXTIL INTERNO EM POLIAMIDA (NYLON) ESPUMA EVS DE ALTA DENSIDADE POSSUI ABERTURA NO POLEGAR AJUSTE E FECHAMENTO EM VELCRO COSTURA REFORÇADA PESO APROXIMADO DE 320 G.	PAR	10	R\$ 288,57	R\$ 2.885,70
68	LUVA P/ GOLEIRO DE CAMPO C/ TECNLOG. ACQUA GRIP.	PAR	14	R\$ 109,90	R\$ 1.538,60
69	LUVA P/ GOLEIRO DE FUTSAL C/ TECNLOG. ACQUA GRIP.	PAR	6	R\$ 99,90	R\$ 599,40
70	MEDALHA, EM ACRÍLICO, COM FITA DE CETIM, COM TAMANHO MÍNIMO DE 50 MM (PERSONALIZADA).	UND	1850	R\$ 18,10	R\$ 33.485,00
71	MEDALHA, EM ACRÍLICO, COM FITA DE CETIM, COM TAMANHO MÍNIMO DE 70 MM (PERSONALIZADA).	UND	3000	R\$ 21,43	R\$ 64.290,00
72	MELÃO COMPOSIÇÃO: 62 POLIAMIDA, 36 ALGODÃO, 2 ELASTODIENO CORES VARIADAS.	PAR	120	R\$ 32,57	R\$ 3.908,40
73	ÓCULOS DE NATAÇÃO P/ CRIANÇA DE 5 A 9 ANOS.	UND	20	R\$ 42,23	R\$ 844,60
74	PLANCHA DE NATAÇÃO.	UND	20	R\$ 93,90	R\$ 1.878,00
75	PRANCHETA TÁTICA MAGNÉTICA FUTSAL.	UND	10	R\$ 258,57	R\$ 2.585,70
76	PRATO PLÁSTICO DE MARCAÇÃO, 20 CM, AZUL, BRANCO, VERDE, AMARELO E VERMELHO, CONHECIDOS COMO CHINESINHOS.	UND	80	R\$ 17,77	R\$ 1.421,60
77	PULA CORDA CABO DE CORDA DE NYLON.	UND	50	R\$ 40,43	R\$ 2.021,50
78	RAQUETE PARA TENIS DE MESA PROFISSIONAL (PAR).	UND	10	R\$ 95,23	R\$ 952,30
79	REDE DE BASQUETE OFICIAL DE NYLON 6MM.	PAR	7	R\$ 36,23	R\$ 253,61
80	REDE DE VOLEIBOL DE PRAIA, PROFISSIONAL, 8,5M DE 2 FAIXAS, MATÉRIA PRIMA 100% VIRGEM COM TRATAMENTO ULTRAVIOLETA (U.V), MEDIDAS 8,50 X 1,00 METROS, FAIXAS 2 LONAS DE PVC, CONFECCIONADO COM FIO DO POLIETILENO TORCIDO DE 2 MM DE DIÂMETRO, MALHA DE 100 X 100 MM.	UND	6	R\$ 308,27	R\$ 1.849,62
81	REDE DE VOLEIBOL DE QUADRA 4 FAIXAS COM COSTURA DUPLA E LONA ESPECIAL, EM TAMANHO OFICIAL.	UND	35	R\$ 174,93	R\$ 6.122,55
82	REDE PARA TENIS DE MESA.	UND	5	R\$ 33,90	R\$ 169,50
83	REDE PARA TRAVE DE BEACH SOCCER DE NYLON 6MM	PAR	11	R\$ 258,23	R\$ 2.840,53
84	REDE PARA TRAVE DE FUTEBOL DE CAMPO DE NYLON 6MM.	PAR	15	R\$ 316,57	R\$ 4.748,55
85	REDE PARA TRAVE DE FUTSAL CONFECCIONADA EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, COM PROTEÇÃO ANTI-UV, FIO 6MM.	PAR	38	R\$ 266,57	R\$ 10.129,66
86	SACO DE PANCADA N. G 60 KG DESCRIÇÃO O SACO DE PANCADA E CONFECCIONADO PARA OS SEUS TREINOS DE ARTES MARCIAIS, COM SEGURANÇA. DE COURO SINTÉTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, ELE TEM ENCHIMENTO PARA MELHOR ABSORÇÃO DE IMPACTOS. MATERIAL: CONFECCIONADO EM COURO SINTÉTICO DE ALTA RESISTÊNCIA ENCHIMENTO: DESENVOLVIDO ESPECIALMENTE PARA MELHOR ABSORÇÃO DE	UND	3	R\$ 309,90	R\$ 929,70



PREFEITURA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGÃO

	IMPACTOS DIMENSÕES APROXIMADAS (AXLXC) 70 CMX,035CMX,035CM.				
87	TAPETE EM EVA DE AMARELINHA 13 PEÇAS	UND	20	R\$ 164,93	R\$ 3.298,60
88	TATAME, COM PELÍCULA SILICONIZADA, TEXTURIZADA E IMPERMEÁVEL, EM EVA COM UN 32 ENCAIXES TIPO ITALIANO, 5º GERAÇÃO DE DENTES DE ALTA DURABILIDADE, DUPLA FACE E DUAS CORES (VERDE E VERMELHO), NAS DIMENSÕES 1000 MM DE LARGURA, 1000 MM DE COMPRIMENTO, E DE 30 MM DE ESPESSURA.	UND	65	R\$ 154,93	R\$ 10.070,45
89	TÊNIS PARA FUTSAL - TAMANHO VARIADO.	PAR	40	R\$ 164,93	R\$ 6.597,20
90	TOUCA DE NATAÇÃO P/ CRIANÇA DE 5 A 9 ANOS.	UND	20	R\$ 27,23	R\$ 544,60
91	TROFÉU, EM ACRÍLICO COM 20CM DE ALTURA (PERSONALIZADO)	UND	180	R\$ 174,93	R\$ 31.487,40
92	TROFÉU, EM ACRÍLICO COM 30CM DE ALTURA (PERSONALIZADO).	UND	112	R\$ 204,93	R\$ 22.952,16
93	TROFÉU, EM ACRÍLICO COM 40CM DE ALTURA (PERSONALIZADO).	UND	106	R\$ 304,93	R\$ 32.322,58
94	TROFÉU, EM ACRÍLICO COM 60CM DE ALTURA (PERSONALIZADO).	UND	106	R\$ 404,93	R\$ 42.922,58
95	TROFÉU, EM ACRÍLICO COM 80CM DE ALTURA (PERSONALIZADO).	UND	106	R\$ 491,60	R\$ 52.109,60
96	UNIFORME P/ FUTEBOL DE CAMPO - CORES E TAMANHO VARIADO - CAMISA E SHORT CONFECCIONADOS EM DRY FIT, MEIÃO EM POLIAMIDA E ELASTANO.	CONJ	160	R\$ 95,57	R\$ 15.291,20
97	UNIFORME P/ FUTSAL - CORES E TAMANHO VARIADO - CAMISA E SHORT CONFECCIONADOS EM DRY FIT, MEIÃO EM POLIAMIDA E ELASTANO.	CONJ	160	R\$ 95,57	R\$ 15.291,20
98	UNIFORME P/ HANDEBOL - CORES E TAMANHO VARIADO - CAMISA E SHORT CONFECCIONADOS EM DRY FIT, MEIÃO EM POLIAMIDA E ELASTANO.	CONJ	40	R\$ 95,57	R\$ 3.822,80
99	UNIFORME P/ VÔLEI DE PRAIA - CORES E TAMANHO VARIADO - CAMISA E SHORT CONFECCIONADOS EM DRY FIT.	CONJ	24	R\$ 85,57	R\$ 2.053,68
100	UNIFORMES ESPORTIVOS - INFANTO JUVENIL (CONJUNTO COM 12 UNIDADES - SHORT E BLUSA) - FEMININO - PERSONALIZADO.	CONJ	18	R\$ 969,90	R\$ 17.458,20
101	UNIFORMES ESPORTIVOS - INFANTO JUVENIL (CONJUNTO COM 12 UNIDADES - SHORT E BLUSA) - MASCULINO - PERSONALIZADO.	CONJ	18	R\$ 966,57	R\$ 17.398,26
102	MESA DE TENIS DE MESA - TAMPO EM MDP 15MM COM ACABAMENTO EM LACA PRETA FOSCA E LINHAS DEMARCATÓRIAS BRANCAS, ESTRUTURA DOS PÉS ARTICULADOS (DOBRÁVEIS) EM MADEIRA. MEDIDAS OFICIAIS QUE ATENDEM OS PADRÕES DA ITTF (INTERNATIONAL TABLE TENNIS FEDERATION) E OFICIALIZADA PELA FPTM (FEDERAÇÃO PAULISTA DE TÊNIS DE MESA). DIMENSÕES DA MESA: 2,74 X 1,52 X 0,76M.	UND	10	R\$ 1.614,93	R\$ 16.149,30
103	POSTES MÓVEIS DE TÊNIS, BADMINTON E VOLEIBOL PISTA E CAMPO. POSTES ESPORTIVOS FABRICADOS EM AÇO TUBULAR DE 3" COM AJUSTE DE ALTURAS TELESCÓPICO E FIXAÇÃO DE REDES ATRAVÉS DE MANIVELA E ROLDANA. PINTURA A PÓ PARA MAIOR RESISTÊNCIA AO TEMPO. POSSUI PAR DE RODÍZIOS DE	UND	2	R\$ 1.598,27	R\$ 3.196,54



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGÃO

NYLON PARA TRANSPORTE. MODELO QUE NÃO EXIGE INSTALAÇÃO. A CAIXA DE AÇO DA BASE PODE SER PREENCHIDA COM CIMENTO, ÁGUA OU AREIA (CAPACIDADE PARA APROXIMADAMENTE 30KG DE CIMENTO EM CADA BASE). POSSUI AJUSTE DE ALTURA PARA AS ALTURAS OFICIAIS MASCULINA E FEMININA DO VOLEI, ALTURA OFICIAL DO BADMINTON E DO TÊNIS. ALTURA MÁXIMA (COMPRIMENTO DOS POSTES ESTICADOS): 2,43M. VENDIDO EM PARES. COR: POSTES AMARELOS COM BASES AZUIS.				
VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 833.182,28 (OITOCENTOS E TRINTA E TRÊS MIL, CENTO E OITENTA E DOIS REAIS E VINTE E OITO CENTAVOS).				

5.2. Os fornecimentos acima referenciados serão destinados à promoção de diversas atividades a serem promovidos pelo Município de Jijoca de Jericoacoara/CE, devendo o contratado executar integralmente dentro do cronograma estabelecido pela Contratante.

6. DO VALOR ESTIMADO

6.1. O valor global estimado para contratação é de **R\$ 833.182,28 (OITOCENTOS E TRINTA E TRÊS MIL, CENTO E OITENTA E DOIS REAIS E VINTE E OITO CENTAVOS).**

7. AQUISIÇÃO DOS PRODUTOS

7.1. Os produtos solicitados deverão ser fornecidos e entregues no local indicado pelo órgão contratante conforme demanda, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a expedição das autorizações-ordens de compra/fornecimento, observando rigorosamente as especificações contidas neste termo de referência, que integrará o instrumento convocatório (edital) do certame licitatório, no contrato oriundo da ata de registro preço devidamente assinada, bem como as normas técnicas vigentes.

7.2. No ato da entrega, um representante do órgão contratante efetuará a conferência dos itens, no que se refere à quantidade e especificações constantes no contrato, cabendo-lhe o direito de recusa caso os materiais estejam em desacordo.

7.3. O custo decorrente do fornecimento, inclusive o seu transporte, bem como quaisquer ônus, taxas e emolumentos que recaiam sobre o objeto da contratação, correrão única e exclusivamente por conta e responsabilidade do contratado, aplicando-se o mesmo para os casos que necessitem ajustes.

8. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

8.1. Os exames dos itens contratados serão acompanhados e fiscalizados por servidor(a) do Município designado, o qual deverá atestar os produtos, a Nota Fiscal dos produtos, quando comprovada o seu fiel e correto fornecimento.

8.2. Sem prejuízo da plena responsabilidade da pessoa física perante a Secretaria Requisitante, ou terceiros, os itens estarão sujeitos a mais ampla e irrestrita fiscalização, a qualquer hora, em todas as etapas.

8.3. O Gestor do Contrato poderá recusar os exames, desde que não estejam de acordo com as especificações do edital.

8.4. Ao Gestor do Contrato fica assegurado o direito de exigir o cumprimento de todos os itens constantes do Termo de Referência, da proposta da licitante e das cláusulas do contrato, além de rejeitar, totalmente ou em parte, qualquer item que não esteja de acordo com as exigências, ou aqueles que não sejam comprovadamente sua origem, assim considerado como de boa qualidade.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

9.1. Fornecer os produtos para Secretaria Requisitante, observando rigorosamente as especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência;



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGÃO

- 9.2.** Fica estabelecido que a montagem dos equipamentos é de responsabilidade da contratada, incluído todos os custos.
- 9.3.** Comunicar à Administração do CONTRATANTE qualquer anormalidade constatada no fornecimento dos produtos e prestar os esclarecimentos solicitados;
- 9.4.** Cumprir fielmente o Contrato e, que a aquisição avençada seja realizada de forma que atenda os interesses da Administração;
- 9.5.** Fornecer os produtos contratados, assumindo inteira responsabilidade pela execução dos mesmos;
- 9.6.** Manter em seu quadro, profissionais comprovadamente capacitados e que integram a relação da equipe técnica apresentada por ocasião da licitação ou que mantenham as características técnicas daquela, de modo a assegurar a boa qualidade no fornecimento dos produtos;
- 9.7.** Acatar e atender as reclamações quanto às especificações e qualidade dos produtos fornecidos, sanando eventuais deficiências no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades, o que não atenda às especificações do contrato e cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;
- 9.8.** Providenciar para que os produtos sejam fornecidos de maneira adequada e em consonância com as normas de segurança estabelecidas em legislação própria;
- 9.9.** Responsabilizarem-se por todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os produtos fornecidos, e demais custos inerentes ao fornecimento dos produtos; e, ainda, apresentar os documentos fiscais dos produtos em conformidade com a legislação vigente;
- 9.10.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na vigência do contrato, objeto do presente instrumento até 25% (vinte cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, observado o art. 65 da Lei n.º 8.666/93;
- 9.11.** Fornecer os produtos através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou fatos que venham a cometer no desempenho de suas funções, podendo o Município de JIOCA DE JERICOACOARA/CE solicitar a substituição daqueles cujos produtos sejam julgados inconvenientes;
- 9.12.** Substituir os profissionais nos casos de impedimentos fortuitos, de maneira que não se prejudiquem o bom andamento e o bom fornecimento dos produtos;
- 9.13.** Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO na inspeção do contrato, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, permitindo o livre acesso dos que dela forem incumbidos a quaisquer dependências e locais de trabalho fornecendo-lhes relatórios e quaisquer informações e documentos que pelos mesmos lhe vierem a ser solicitados, bem como a atender as exigências que forem feitas;
- 9.14.** Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos, oriundos de atos praticados por seus empregados ou prepostos, durante a execução do Contrato;
- 9.15.** Responder perante ao Município de JIOCA DE JERICOACOARA/CE, mesmo no caso de ausência ou omissão da FISCALIZAÇÃO, indenizando-a devidamente por quaisquer atos ou fatos lesivos aos seus interesses, que possam interferir na execução do Contrato, quer sejam eles praticados por empregados, prepostos ou mandatários seus. A responsabilidade se estenderá a danos causados a terceiros, devendo a CONTRATADA adotar medidas preventivas contra esses danos, com fiel observância das normas emanadas das autoridades competentes e das disposições legais vigentes;
- 9.16.** Responder perante as leis vigentes, pelo sigilo dos documentos manuseados, sendo que a CONTRATADA não deverá, mesmo após o término do CONTRATO, sem consentimento prévio por escrito da CONTRATANTE, fazer uso de quaisquer documentos ou informações especificadas no parágrafo anterior, a não ser para fins de execução do CONTRATO;
- 9.17.** Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre os produtos contratados inclusive as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho etc, ficando excluída qualquer solidariedade do Município de JIOCA DE JERICOACOARA/CE por



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGÃO

eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadimplência da CONTRATADA com referência às suas obrigações não se transfere ao Município de JIJOCA DE JERICOACOARA/CE;

9.18. Responder, com relação aos seus empregados ou prepostos, pelas obrigações decorrentes da legislação trabalhista, social ou previdenciária, neste particular de conformidade com o disposto no art. 4º da Lei nº 9.032/95, que alterou o artigo 71 da Lei nº 8.666/93;

9.19. Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do CONTRATO;

9.20. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.21. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.22. Responder, pecuniariamente, por todos os danos e/ou prejuízos que forem causados à União, Estado, Município ou terceiros, decorrentes da contratação;

9.23. Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente;

9.24. Manter durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.25. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigido no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Constituem obrigações da CONTRATANTE:

10.1.1. Responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato e emissão da Ordem de Fornecimento, com base nas disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações;

10.1.2. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

10.1.3. Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus produtos de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;

10.1.4. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

10.1.5. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o fornecimento;

10.1.6. Pagar à Contratada o valor resultante do fornecimento dos produtos, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

10.1.7. Permitir o livre acesso dos empregados, encarregados e/ou prepostos da CONTRATADA para a execução do contrato;

10.1.8. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados, encarregados e/ou prepostos da CONTRATADA, desde que inerentes ao objeto do Contrato;

10.1.9. Atestar a Nota Fiscal/Fatura apresentada, após a aferição e aceitação da entrega do objeto contratado;

10.1.10. Notificar a Contratada, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso do fornecimento dos produtos, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

10.1.11. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos produtos, após seu recebimento;

10.1.12. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal fornecida pela contratada;



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGÃO

- 10.1.13.** Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
- 10.1.14.** Exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
- 10.1.15.** Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
- 10.1.16.** Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
- 10.1.17.** Considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação.
- 10.1.18.** Fazer cumprir os termos da Lei 8.666/93, no que diz respeito ao equilíbrio econômico-financeiro durante a execução do contrato;
- 10.1.19.** Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;
- 10.1.20.** Aplicar as sanções regulamentares e contratuais, se necessário;
- 10.1.21.** Modificar o contrato unilateralmente para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da CONTRATADA; e
- 10.1.22.** Rescindir unilateralmente o contrato, nos casos especificados no inciso I do artigo 79 da Lei 8.666/93.

11. DO PAGAMENTO

- 11.1.** Os pagamentos serão efetuados até o 30º (trigésimo) dia após o atesto do Gestor do Contrato na Nota Fiscal, considerando-se a aceitação dos produtos realizados, através de ordem bancária na conta indicada na proposta, devendo para isto, conter o nome do banco, agência e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, e obedecendo a devida ordem cronológica dos empenhos e em moeda corrente nacional.
- 11.2.** A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura, contendo a descrição dos produtos fornecidos, que deverá ser devidamente atestada pelo servidor designado para o recebimento do objeto da licitação.
- 11.3.** O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- a) Data da emissão;
 - b) Número do Contrato, Razão Social e CNPJ do Órgão Contratante;
 - c) Período relativo ao produto fornecido;
 - d) Valor total a ser pago e retenções tributárias cabíveis.
 - e) Certidão de regularidade fiscal.
- 11.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;
- 11.5.** O pagamento será condicionado à apresentação da comprovação de regularidade fiscal junto às receitas Federal, Estadual e Municipal, além de comprovação de regularidade junto ao FGTS e INSS.
- 11.6.** As certidões deverão ser apresentadas dentro do prazo de validade.
- 11.7.** Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, a CONTRATANTE a notificará, por escrito, para que, regularize sua situação ou apresente sua defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 11.8.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGÃO

11.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

11.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

11.12. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

11.13. Nenhum pagamento será efetuado à contratada, nos casos de pendências na entrega dos produtos, em especial nas hipóteses abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto da Nota de empenho e/ou Contrato.

11.14. Se os produtos fornecidos não ocorrerem em conformidade com as especificações estipuladas no Termo de Referência e Contrato firmado;

11.15. Enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte do Contratado;

11.16. Caso os documentos necessários para o pagamento estejam com validade expirada ou com restrições, o pagamento ficará retido até apresentação de novos documentos, com a pendência sanada, não cabendo ao Município nenhuma responsabilidade sobre o atraso no pagamento.

11.17. Decorridos 15 (quinze) dias contados da data de retenção dos pagamentos, sem que a contratada apresente a documentação hábil para liberação dos seus créditos, a Nota de Empenho e/ou contrato será anulada pelo Município, ficando assegurada a contratada, tão somente, o direito ao recebimento do pagamento dos produtos efetivamente fornecidos e atestados;

11.18. O Município de Jijoca de Jericoacoara/CE poderá deduzir, do montante devido, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela contratada, nos termos deste certame.

12. QUALIFICAÇÃO DA MÃO DE OBRA

12.1. Com vistas ao fornecimento dos produtos constantes do objeto, a CONTRATADA deverá dispor de mão-de-obra qualificada para atender o perfil dos produtos de acordo com a legislação trabalhista, obedecidas, também, outras disposições estabelecidas em Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho, celebrado entre as entidades sindicais patronais e laboral, homologados.

13. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. A vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses.

13.2. A efetivação do fornecimento dos produtos não implica vínculo empregatício de qualquer natureza, podendo a rescisão do contrato ocorrer nos termos do art. 79 da Lei n.º 8.666/93.

14. DA SUBCONTRATAÇÃO

14.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

15. ADJUDICAÇÃO

15.1. Adjudicação será **POR ITEM**.

16. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E ACOMPANHAMENTO DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS

16.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade no fornecimento dos produtos, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste,



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGÃO

devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.

16.2. A execução do Contrato e o respectivo fornecimento dos produtos serão acompanhadas e fiscalizadas por servidores (fiscal) a serem designados pelo Município de Jijoca de Jericoacoara - CE

16.3. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle do fornecimento dos produtos e do contrato.

16.4. Ao Fiscal compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do Contrato e dos respectivos produtos e pendências que surgirem no curso de sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas, ou problemas observados, conforme prevê o art. 67, da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores

16.5. A verificação da adequação do fornecimento dos produtos deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência.

16.6. A conformidade no fornecimento dos produtos deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

16.7. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.8. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.9. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

17. DO REAJUSTE

17.1. O valor será fixo e irrevogável.

18. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantidas a prévia defesa, a Administração poderá aplicar à CONTRATADA ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

18.1.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

18.1.2. Multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso injustificado na providência necessária e 1% por dia após o 30º dia de atraso acumulada com as multas cominatórias abaixo:

18.1.2.1. Multa de 5% (cinco por cento) do valor do total do contrato por faltas médias, assim entendidas aquelas que acarretam transtornos significativos e, na sua reincidência, esse percentual será de 10% (dez por cento);

18.1.2.2. Multa de 10% (dez por cento) do valor total do contrato, nas hipóteses de inexecução total, com ou sem prejuízo para o ente público contratante;

18.1.3. Suspensão temporária do direito de participar em licitação ou impedimento de contratar com a entidade licitante e descredenciamento no SICAF, por prazo não superior a 2 (dois) anos, entre outras, nas hipóteses:

18.1.3.1. Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato;



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGÃO

- 18.1.3.2. Ensejar injustificado retardamento da execução de seu objeto;
- 18.1.3.3. Não mantiver a proposta;
- 18.1.3.4. Falhar gravemente na execução do contrato;
- 18.1.3.5. Na reiteração excessiva de mesmo comportamento já punido ou omissão de providências para reparação de erros.
- 18.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados, entre outros comportamentos e em especial quando:
 - 18.1.4.1. Apresentar documentação falsa exigida para o certame;
 - 18.1.4.2. Comportar-se de modo inidôneo;
 - 18.1.4.3. Cometer fraude fiscal;
 - 18.1.4.4. Fraudar na execução do contrato
- 18.2. Também fica sujeito às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:
 - 18.2.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
 - 18.2.2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
 - 18.2.3. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 18.3. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 18.4. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Contratante, observado o princípio da proporcionalidade.
- 18.5. As multas poderão ser cominadas de forma cumulativa;
- 18.6. Os valores das multas aplicadas serão descontados "ex-officio" de qualquer crédito existente da CONTRATADA, junto à CONTRATANTE, ou cobrado administrativa ou judicialmente.

19. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

- 19.1. A Secretaria Municipal de Educação do Município de Jijoca de Jericoacoara/CE, na qualidade de gerenciador da ata, poderá exigir que o vencedor da licitação apresente justificativa demonstrando que a sua proposta é exequível.
- 19.2. Todos e qualquer pedido de alteração do Contrato, nota de Empenho oriundo do Edital será dirigido à autoridade responsável pela emissão do mesmo, a quem caberá o deferimento ou não do pedido.
- 19.3. A autoridade competente poderá, em qualquer fase do procedimento licitatório desclassificar a proposta da licitante que for declarada inidônea para contratar com a Administração pública.
- 19.4. O Município de Jijoca de Jericoacoara/CE fica reservada o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação, de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 19.5. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade, a celeridade do procedimento e a segurança da contratação.
- 19.6. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Jijoca de Jericoacoara (CE), revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGÃO



19.7. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas o Município de Jijoca de Jericoacoara (CE) não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.8. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

19.9. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

19.10. Da contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seu Anexo, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expedientes na Prefeitura Municipal de Jijoca de Jericoacoara (CE).

19.11. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

19.12. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

19.13. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação Site: <http://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br/>.



ANEXO II – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° XXX/2023 O MUNICÍPIO DE JIJOCA DE JERICOACOARA/CE
ORIUNDO DO PREGÃO ELETRÔNICO N° XXXXXX – PMJJ
PROCESSO ADM N° XXXXXXX – PMJJ**

ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 2023.01.03.01PE-SRP QUE TEM POR OBJETO REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS ESPORTIVOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE JIJOCA DE JERICOACOARA/CE.

O MUNICÍPIO DE JIJOCA DE JERICOACOARA/CE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ N.º. 23.718.034/0001-11, de acordo com o que estabelece o art. 14 do Decreto n.º 010/2017 e o edital do PREGÃO ELETRÔNICO, constante do Processo administrativo n.º 2023.01.03.01PE-SRP PMJJ, torna público a Ata de Registro de Preços 2023.01.03.01, tendo como objeto a **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS ESPORTIVOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE JIJOCA DE JERICOACOARA/CE**, a ocorrer de forma parcelada, conforme solicitação, durante o período de vigência da presente ata, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO ÓRGÃO GERENCIADOR

1.1 O Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preço é a Secretaria Municipal de Educação com sede na Rua Minas Gerais o, N.º 411– CEP: 62.598-000 – Centro, Jijoca de Jericoacoara/CE, neste ato representado pelo Sra. **ANA FLÁVIA TEIXEIRA** Ordenadora de Despesas da Secretaria Municipal de Educação.

2. DO ÓRGÃO PARTICIPANTE

- 2.1 A Secretaria Municipal de Esporte e Juventude.
- 2.2 A Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social
- 2.3 A Secretaria Municipal de Cultura e Comunicação

3. DOS BENEFICIÁRIOS

3.1 A Empresa __, pessoa jurídica de direito privado, sediada à __, inscrita no CNPJ N.º. __, por seu representante legal, Sr (a). __, CPF N.º. __

4. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

4.1 O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGÃO

- 5.2 O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.
- 5.3 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes (art. 22, §3º do Decreto nº 7892, de 2013, alterado pelo Decreto nº 9.488, de 2018).
- 5.4 O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993.
 - 5.4.1 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
 - 5.4.2 A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.
 - 5.4.3 Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
 - 5.4.4 O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 5.5 A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

Jijoca de Jericoacoara/CE, XX de XXXXX de 2023.

Órgão Gerenciador XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX SECRETARIA DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Empresa XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
---	--

Testemunha	
Nome: CPF:	Nome: CPF:

J *gc*



PREFEITURA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGÃO

ANEXO III – MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE JIJOCA DE JERICOACOARA/CE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ Nº. 23.718.034/0001-11, através da Secretaria Municipal de _____ com sede na _____-CEP: 62.598-000 – Centro, Jijoca de Jericoacoara/CE, CEP 62.598-000, neste ato representado pelo(a) respectivo, Sr (a). _____, Ordenador de Despesas da Secretaria Municipal de _____, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado, a Empresa __, pessoa jurídica de direito privado, sediada à __, inscrita no CNPJ Nº. __, por seu representante legal, Sr (a). __, CPF Nº. __, doravante denominada **CONTRATADA**, firmam entre si o presente TERMO DE CONTRATO mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. Processo de Licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 2023.01.03.01PE-SRP**, em conformidade **Decreto Municipal Nº. 049/2017, Lei Nº. 10.520/02 e subsidiariamente pela Lei Nº. 8.666/93 e suas alterações.**

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. Constitui objeto deste Contrato o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS ESPORTIVOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE JIJOCA DE JERICOACOARA/CE.**

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E DO PAGAMENTO

3.1 O presente Contrato tem o valor global de **R\$ __ (__)**, conforme relação de produtos abaixo discriminada, a ser pago na proporção do fornecimento dos produtos, segundo a ordem de fornecimento, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo gestor da despesa, acompanhadas das certidões federais, estaduais e municipais, todas atualizadas, observadas a condições da proposta de preços adjudicada.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

3.2 Pelo fornecimento dos produtos a **CONTRATADA** receberá da **CONTRATANTE** os preços ofertados sendo que os mesmos devem ser apresentados com a incidência de todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas previsíveis que possam incidir sobre o fornecimento dos produtos, inclusive margem de lucro.

3.3 A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal com descrição dos produtos fornecidos, devidamente atestados pelo servidor designado para o recebimento do objeto da licitação.

3.4 O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

3.4.1 A data da emissão;

3.4.2 Os dados do contrato e do órgão contratante;

3.4.3 O período de fornecimentos dos produtos;



- 3.4.4** O valor a pagar; e
- 3.4.5** Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 3.5** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;
- 3.6** O pagamento será condicionado à apresentação da comprovação de regularidade junto às receitas Federal, Estadual e Municipal, além do FGTS, INSS e CNDT, devidamente atualizada.
- 3.7** O Município de Jijoca de Jericoacoara/CE fica reservada o direito de não efetivar o pagamento se o fornecimento dos produtos não ocorrer em conformidade com as especificações estipuladas.
- 3.8** Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 3.9** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 3.10** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 3.11** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 3.11.1** Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 3.12** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 3.13** Após aceitação e ateste dos produtos efetuados na Nota Fiscal, o pagamento será creditado em favor do Contratado, em **até 30 (trinta) dias corridos**, através de ordem bancária na conta indicada, e obedecendo a devida ordem cronológica dos empenhos e em moeda corrente nacional.
- 3.14** Nenhum pagamento será efetuado à contratada, na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto da Nota de empenho e/ou Contrato.
- 3.14.1** Se os produtos fornecidos não ocorrerem em conformidade com as especificações estipuladas;
- 3.14.2** Enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte do Contratado;
- 3.14.3** Na falta de estarem os documentos discriminados no **subitem 3.6**, com validade expirada ou com restrição, o pagamento ficará retido até apresentação de novos documentos, com a pendência sanada, não cabendo ao Município nenhuma responsabilidade sobre o atraso no pagamento.
- 3.15** Decorridos 15 (quinze) dias contados da data em que os pagamentos estiverem retidos, sem que a contratada apresente a documentação hábil para liberação dos seus créditos, a Nota de Empenho e/ou contrato será anulada pelo Município, ficando assegurada a contratada, tão somente, o direito ao recebimento do pagamento dos produtos efetivamente fornecidos e atestados;
- 3.16** O Município de Jijoca de Jericoacoara/CE pode deduzir, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela contratada, nos termos deste certame



PREFEITURA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGÃO



CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

4.1. O presente instrumento produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir da data de sua assinatura e irá vigorar até ___ de ___ de ___. Podendo ser prorrogado nos termos do Artigo 57 da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA - DA ORIGEM DOS RECURSOS

5.1. As despesas deste Contrato correrão por conta das dotações orçamentárias da Secretaria Municipal de _____: _____ / _____.

CLÁUSULA SEXTA - DA OBRIGAÇÃO DAS PARTES

6.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1.1. Fornecer os produtos para Secretaria Requisitante, observando rigorosamente as especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência;
- 6.1. Prazo de entrega dos produtos até de 05 dias. (uteis), após assinatura da ordem de fornecimento.
- 6.1.1. Fica estabelecido que a montagem dos equipamentos é de responsabilidade da contratada, incluído todos os custos.
- 6.1.2. Comunicar à Administração do CONTRATANTE qualquer anormalidade constatada no fornecimento dos produtos e prestar os esclarecimentos solicitados;
- 6.1.3. Cumprir fielmente o Contrato e, que a aquisição avençada seja realizada de forma que atenda os interesses da Administração;
- 6.1.4. Fornecer os produtos contratados, assumindo inteira responsabilidade pela execução dos mesmos;
- 6.1.5. Manter em seu quadro, profissionais comprovadamente capacitados e que integram a relação da equipe técnica apresentada por ocasião da licitação ou que mantenham as características técnicas daquela, de modo a assegurar a boa qualidade no fornecimento dos produtos;
- 6.1.6. Acatar e atender as reclamações quanto às especificações e qualidade dos produtos fornecidos, sanando eventuais deficiências no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades, o que não atenda às especificações do contrato e cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;
- 6.1.7. Providenciar para que os produtos sejam fornecidos de maneira adequada e em consonância com as normas de segurança estabelecidas em legislação própria;
- 6.1.8. Responsabilizarem-se por todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os produtos fornecidos, e demais custos inerentes ao fornecimento dos produtos; e, ainda, apresentar os documentos fiscais dos produtos em conformidade com a legislação vigente;
- 6.1.9. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na vigência do contrato, objeto do presente instrumento até 25% (vinte cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, observado o art. 65 da Lei n.º 8.666/93;
- 6.1.10. Fornecer os produtos através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou fatos que venham a cometer no desempenho de suas funções, podendo o Município de JIJOCA DE JERICOACOARA/CE solicitar a substituição daqueles cujos produtos sejam julgados inconvenientes;
- 6.1.11. Substituir os profissionais nos casos de impedimentos fortuitos, de maneira que não se prejudiquem o bom andamento e o bom fornecimento dos produtos;
- 6.1.12. Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO na inspeção do contrato, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, permitindo o livre acesso dos que dela forem incumbidos a quaisquer dependências e locais de trabalho fornecendo-lhes relatórios e quaisquer informações e documentos que pelos mesmos lhe vierem a ser solicitados, bem como a atender as exigências que forem feitas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGÃO

- 6.1.13.** Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos, oriundos de atos praticados por seus empregados ou prepostos, durante a execução do Contrato;
- 6.1.14.** Responder perante ao Município de JIJOCA DE JERICOACOARA/CE, mesmo no caso de ausência ou omissão da FISCALIZAÇÃO, indenizando-a devidamente por quaisquer atos ou fatos lesivos aos seus interesses, que possam interferir na execução do Contrato, quer sejam eles praticados por empregados, prepostos ou mandatários seus. A responsabilidade se estenderá a danos causados a terceiros, devendo a CONTRATADA adotar medidas preventivas contra esses danos, com fiel observância das normas emanadas das autoridades competentes e das disposições legais vigentes;
- 6.1.15.** Responder perante as leis vigentes, pelo sigilo dos documentos manuseados, sendo que a CONTRATADA não deverá, mesmo após o término do CONTRATO, sem consentimento prévio por escrito da CONTRATANTE, fazer uso de quaisquer documentos ou informações especificadas no parágrafo anterior, a não ser para fins de execução do CONTRATO;
- 6.1.16.** Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre os produtos contratados inclusive as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho etc, ficando excluída qualquer solidariedade do Município de JIJOCA DE JERICOACOARA/CE por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadimplência da CONTRATADA com referência às suas obrigações não se transfere ao Município de JIJOCA DE JERICOACOARA/CE;
- 6.1.17.** Responder, com relação aos seus empregados ou prepostos, pelas obrigações decorrentes da legislação trabalhista, social ou previdenciária, neste particular de conformidade com o disposto no art. 4º. da Lei nº 9.032/95, que alterou o artigo 71 da Lei nº 8.666/93;
- 6.1.18.** Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do CONTRATO;
- 6.1.19.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 6.1.20.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 6.1.21.** Responder, pecuniariamente, por todos os danos e/ou prejuízos que forem causados à União, Estado, Município ou terceiros, decorrentes da contratação;
- 6.1.22.** Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente;
- 6.1.23.** Manter durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.1.24.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigido no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.2. Constituem obrigações da CONTRATANTE:

6.2.1. Responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato e emissão da Ordem de Fornecimento, com base nas disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações;

6.2.2. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGÃO

- 6.2.3. Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus produtos de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;
- 6.2.4. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 6.2.5. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o fornecimento;
- 6.2.6. Pagar à Contratada o valor resultante do fornecimento dos produtos, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 6.2.7. Permitir o livre acesso dos empregados, encarregados e/ou prepostos da CONTRATADA para a execução do contrato;
- 6.2.8. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados, encarregados e/ou prepostos da CONTRATADA, desde que inerentes ao objeto do Contrato;
- 6.2.9. Atestar a Nota Fiscal/Fatura apresentada, após a aferição e aceita da entrega do objeto contratado;
- 6.2.10. Notificar a Contratada, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso do fornecimento dos produtos, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- 6.2.11. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos produtos, após seu recebimento;
- 6.2.12. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal fornecida pela contratada;
- 6.2.13. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
- 6.2.14. Exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
- 6.2.15. Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
- 6.2.16. Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
- 6.2.17. Considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação.
- 6.2.18. Fazer cumprir os termos da Lei 8.666/93, no que diz respeito ao equilíbrio econômico-financeiro durante a execução do contrato;
- 6.2.19. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;
- 6.2.20. Aplicar as sanções regulamentares e contratuais, se necessário;
- 6.2.21. Modificar o contrato unilateralmente para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da CONTRATADA; e
- 6.2.22. Rescindir unilateralmente o contrato, nos casos especificados no inciso I do artigo 79 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS ALTERAÇÕES E REAJUSTE DO CONTRATO

- 7.1. Qualquer alteração contratual só poderá ser feita através de aditivo, e se contemplada pelo art. 65 da Lei Nº. 8.666/93, e suas alterações posteriores, após apresentação da devida justificativa pela autoridade administrativa.
- 7.2. O equilíbrio econômico-financeiro do Contrato será buscado sempre que necessário para restabelecer as condições previamente pactuadas, mediante solicitação da CONTRATADA devidamente justificada e acompanhada dos documentos que comprovem o desequilíbrio.



CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES

8.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantidas a prévia defesa, a Administração poderá aplicar à CONTRATADA ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

8.1.1. **Advertência** por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

8.1.2. **Multa moratória** de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso injustificado na providência necessária e 1% por dia após o 30º dia de atraso acumulada com as multas cominatórias abaixo:

8.1.2.1. Multa de 5% (cinco por cento) do valor do total do contrato por faltas médias, assim entendidas aquelas que acarretam transtornos significativos e, na sua reincidência, esse percentual será de 10% (dez por cento);

8.1.2.2. Multa de 10% (dez por cento) do valor total do contrato, nas hipóteses de inexecução total, com ou sem prejuízo para o ente público contratante;

8.1.3. **Suspensão temporária** do direito de participar em licitação ou impedimento de contratar com a entidade licitante e descredenciamento no SICAF, por prazo não superior a 2 (dois) anos, entre outras, nas hipóteses:

8.1.3.1. Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato;

8.1.3.2. Ensejar injustificado retardamento da execução de seu objeto;

8.1.3.3. Não mantiver a proposta;

8.1.3.4. Falhar gravemente na execução do contrato;

8.1.3.5. Na reiteração excessiva de mesmo comportamento já punido ou omissão de providências para reparação de erros.

8.1.4. **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados, entre outros comportamentos e em especial quando:

8.1.4.1. Apresentar documentação falsa exigida para o certame;

8.1.4.2. Comportar-se de modo inidôneo;

8.1.4.3. Cometer fraude fiscal;

8.1.4.4. Fraudar na execução do contrato

8.2. Também fica sujeito às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

8.2.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

8.2.2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

8.2.3. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

8.3. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

8.4. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Contratante, observado o princípio da proporcionalidade.

8.5. As multas poderão ser cominadas de forma cumulativa;

8.6. Os valores das multas aplicadas serão descontados "ex-officio" de qualquer crédito existente da CONTRATADA, junto à CONTRATANTE, ou cobrado administrativa ou judicialmente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGÃO



CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

- 9.1.** A inexecução total ou parcial do presente Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais, as previstas em lei e no Edital.
- 9.2.** Além da aplicação das multas já previstas, o presente Contrato ficará rescindido de pleno direito, independente de notificação judicial ou extrajudicial, sem que assista à CONTRATADA o direito de reclamar indenizações relativas às despesas decorrentes de encargos provenientes da sua execução, ocorrendo quaisquer infrações às suas cláusulas e condições ou nas hipóteses previstas na Legislação, na forma dos artigos 77 e 78 da Lei Nº. 8.666/93.
- 9.3.** O procedimento de rescisão observará os ditames previstos nos artigos 79 e 80 da Lei Nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 10.1.** A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 10.2.** O presente Contrato tem seus termos e sua execução vinculada ao edital de licitação e à proposta licitatória.
- 10.3.** A CONTRATANTE se reserva o direito de fazer uso de qualquer das prerrogativas dispostas no artigo 58 da Lei Nº. 8.666/93, alterada e consolidada.
- 10.4.** O presente Contrato poderá ser alterado unilateralmente pela Administração ou por acordo das partes, com as devidas justificativas, nos casos previstos na Lei Nº. 8.666/93.
- 10.5.** A inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere a CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato ou restringir a regularização pela Administração.
- 10.6.** A CONTRATADA, na execução do Contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, não poderá subcontratar partes do Contrato sem a expressa autorização da Administração.
- 10.7.** A Administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento dos produtos em desacordo com os termos do processo licitatório, da proposta e deste Contrato.
- 10.8.** Integram o presente Contrato, independente de transcrição, todas as peças que formam o procedimento licitatório e a proposta de preços adjudicada.
- 10.9.** A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada pelo (a) Sr., de acordo com o estabelecido no art. 67 da Lei Nº. 8.666/93, doravante denominado FISCAL DE CONTRATO.
- 10.9.1.** O gerente de contrato ora nominado poderá ser alterado a qualquer momento, justificadamente, caso haja necessidade por parte da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – DO FORO

- 11.1.** O foro da Comarca de Jijoca de Jericoacoara/CE é o competente para dirimir questões decorrentes da execução deste Contrato, em obediência ao disposto no § 2º do art. 55 da Lei Nº. 8.666/93, alterada e consolidada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGÃO

Assim pactuadas, as partes firmam o presente instrumento contratual, perante testemunhas que também o assinam, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Jijoca de Jericoacoara/CE,de de 20__.

CONTRATANTE SECRETARIA DE XXXXXXXXXXXXXX ORDENADOR DE DESPESAS DA SECRETARIA DE	CONTRATADA XXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXX REPRESENTANTE LEGAL
---	---

TESTEMUNHAS: _____ Nome: CPF:	_____ Nome: CPF:
---	------------------------

(Handwritten initials)